	STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR	Kode : UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018
		Tanggal : 30 Agustus 2018
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 00
		Halaman : 101 dari 110

FORMULIR
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR

DAFTAR FORMULIR

1	UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/028	Formulir Profil Dosen
2	UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/029	Formulir Dosen Tidak Tetap
3	UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/030	Formulir Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP)
4	UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/031	Formulir Rekognisi Kinerja DTPS
5	UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/032	Formulir Artikel Karya Ilmiah DTPS
6	UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/033	Pengajuan Surat Izin atau Tugas Belajar
7	UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/034	Permohonan Pengaktifan Kembali
8	UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/035	Pengajuan Surat Tugas Dosen

	STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR	Kode : UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/028
		Tanggal : 30 Agustus 2018
	FORMULIR DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 103 dari 103


Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel berikut ini.

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK	Pendidikan PascaSarjana		Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1										-		
2										-		
3										-		
Σ	NDT = 11					NDTPS =						

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi. NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

- 1) Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pascasarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.
- 2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pascasarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.
- 4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
- 5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.
- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- 8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.

	STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR	Kode : UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/029
		Tanggal : 30 Agustus 2018
	FORMULIR DOSEN TIDAK TETAP	Revisi : 00
		Halaman : 104 dari 104

Tuliskan data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang Diakreditasi (DTT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel berikut ini.

Tabel. Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi


No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana	Bidang Keahlian	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Σ	NDTT =								

Keterangan:

NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

- 1) NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan pascasarjana yang pernah diikuti.
- 3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pascasarjana yang relevan dengan matakuliah yang diampu.
- 4) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.
- 5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data inidi isi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.
- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Catatan: Data dosen industri/praktisi (Tabel 3.a.5)) tidak termasuk kedalam data dosen tidak tetap.


	STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR	Kode : UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/030
		Tanggal : 30 Agustus 2018
	FORMULIR EKUIVALEN WAKTU MENGAJAR PENUH (EWMP)	Revisi : 00
		Halaman : 105 dari 105

Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi (DT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel berikut ini.

No	Nama Dosen (DT)	DTPS	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
			Dalam satuan kredit semester (sks)							
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
PS yang Diakreditasi	PS Lain di Dalam PT	PS Lain di luar PT								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Rata-rata DT										
Rata-rata DTPS										

Keterangan:

¹⁾Diisi dengan tanda centang V untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.

	STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR	Kode : UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/031
		Tanggal : 30 Agustus 2018
	FORMULIR REKOGNISI/PRESTASI DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 106 dari 106

Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSP yang diterima dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini.

Tabel Pengakuan/Rekognisi DTSP

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung ¹⁾	Tingkat ²⁾			Tahun
				Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7	8
Jumlah							

Keterangan:

¹⁾Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

- menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/perguruan tinggi internasional bereputasi.
- Menjadi *keynote speaker/invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
- menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.
- Menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industry tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan /Magister Terapan/Doktor Terapan).
- Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.


²⁾Diisi dengan tanda centang V pada kolom yang sesuai.

	STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR	Kode : UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/032
		Tanggal : 30 Agustus 2018
	FORMULIR ARTIKEL KARYA ILMIAH DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 107 dari 107


Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir


No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	JumlahSitasi
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			
Jumlah			

	STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR	Kode : UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/033
		Tanggal : 30 Agustus 2018
	FORMULIR PENGAJUAN IZIN/TUGAS BELAJAR	Revisi : 00
		Halaman : 108 dari 108

Pelaku	Tahap	Ti n
Dosen	1	Dosen mengajukan permohonan izin/studi kepada Ketua STIKES.
	2	Dosen melengkapi semua syarat yang diperlukan untuk mengajukan permohonan surat izin atau tugas belajar.
Ketua STIKES	1	Membuatkan surat pengantar izin atau tugas belajar kepada Ketua STIKES.
Ketua STIKES	1	Memerintahkan Subbag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan untuk membuat surat pengantar.
	2	Menerbitkan surat permohonan izin atau tugas belajar yang akan diajukan kepada BPSDM.
Subbag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	1	Membuat surat permohonan izin atau tugas belajar atas disposisi Ketua STIKES.
	2	Meminta tanda tangan kepada Ketua STIKES.
	3	Mengirimkan surat dosen.

	STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR	Kode : UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/034
		Tanggal : 30 Agustus 2018
	FORMULIR PENGAKTIFAN KEMBALI	Revisi : 00
		Halaman : 107 dari 107

PELAKU	TAHAP	TINDAKAN
Dosen	1	a. Melapor kepada Ketua STIKES bahwa tugas b. belajarnya telah selesai. Menyertakan syarat-syarat yang
Subbag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	1	a. Membuat surat pengantar penugasan kembali kepada Ketua STIKES. b. Memintakan nomor surat. Memintakan tandatangan Dekan.
	2	a. Mengirim surat tugas kepada Ketua dengan tembusan dosen yang bersangkutan. b. Mengarsip surat yang dikirim.
Ketua STIKES	1	a. Menerima surat pengantar b. Membuat surat pengantar penugasan kembali ke DIKTI.

	STIKES PANAKKUKANG MAKASSAR	Kode : UPM/FSDTP/STIKES-PNK/2018/035
		Tanggal : 30 Agustus 2018
	FORMULIR PENGAJUAN SURAT TUGAS DOSEN	Revisi : 00
		Halaman : 110 dari 110

Pelaku	Tahap	Tindakan
Dosen	1	Mengisi Formulir pengajuan Surat Tugas kepada Ketua STIKES
Ketua STIKES	1	Mengetahui pengajuan Surat Tugas oleh Dosen
Subbag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	1	Memeriksa Formulir pengajuan Surat tugas Dosen
	2	Membuat draft Surat Tugas Dosen
	3	Mendistribusikan Surat Tugas yang telah disahkan kepada Dosen yang mengajukan
	4	Mengarsipkan Surat Tugas Dosen yang telah disahkan oleh Ketua STIKES
Ketua STIKES	1	Mengesahkan Surat Tugas Dosen